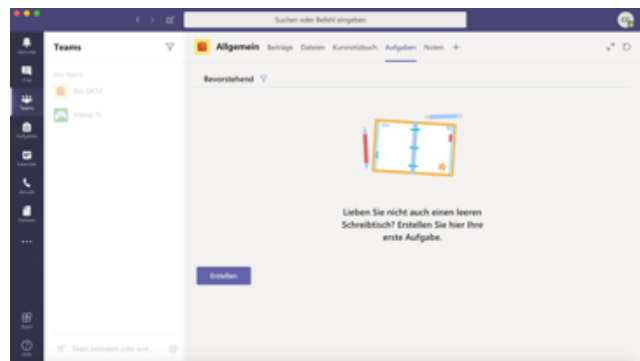


Unterricht von überall mit Microsoft Teams



Vorstellung

Die Lernplattform Microsoft Teams dient zur Zusammenarbeit in Teams (Klassen, Kursen, Arbeitsgruppen). Ihr seid schon automatisch in sogenannte „Teams“ eingeteilt, die nach Klassen und Kursen benannt sind. Ihr könnt dort z.B. chatten, Konferenzen abhalten, Dateien austauschen, Arbeitsaufträge abrufen und Ergebnisse einstellen.



Nutzen

Ein Lehrer kann euch im Video-Chat eine digitale Tafel zeigen und wie im Klassenzimmer Echtzeit-Anschriebe erstellen. Office365 ist dort integriert, also können auch Texte, Tabellen oder Präsentationen erstellt werden. Kurz gesagt, Microsoft Teams ermöglicht alles, was wir für einen Fernunterricht benötigen. Die Nutzung ist völlig kostenfrei für euch und funktioniert von jedem Gerät aus (PC, Tablet oder Smartphone), ihr braucht nur einen Internetanschluss.

Verpflichtung

Um den Fernunterricht in dieser herausfordernden Zeit zu ermöglichen, sind alle Schülerinnen und Schüler der Bertha von Suttner IGS dazu aufgefordert, sich bei Microsoft Teams anzumelden und die App nach den vereinbarten Verhaltensregeln zu nutzen, sofern eure Lehrkraft davon Gebrauch machen möchte.



Einführungsvideo

Bitte arbeitet euch selbständig in die Nutzung der Plattform ein. Dieses Video hilft euch dabei.

<https://www.youtube.com/watch?v=4B0EDunFeZE&feature=youtu.be>

Anmelden

1. Wechsel zu www.Office.com, und wähle **Anmelden** aus
2. Melde dich mit folgender E-Mail-Adresse an: **vorname.nachname@bvskl.onmicrosoft.com**
Umlaute ausschreiben, z.B. ä wird ae
3. Gib als Kennwort: **BVS_12345** ein
4. Microsoft fordert dich nun auf, ein **eigenes Kennwort** zu erstellen: Mit diesem Kennwort loggst du dich ab sofort ein – im Browser, auf dem Smartphone, auf dem Tablet. Notiere dein Kennwort!
5. Nun musst du eine Handynummer oder E-Mail-Adresse angeben, auf die ein Code geschickt wird
6. Gib den Code in das dafür vorgesehene Feldein

Fertig! Nun stehen alle Office-Apps zur Verfügung, inklusive Teams.

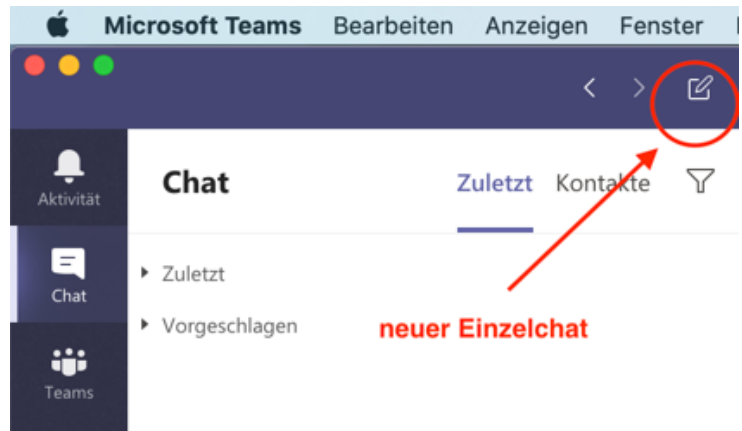
JETZT FREIGESCHALTET

Verhaltensregeln für Microsoft Teams

Inhalte

- In die Teams-Unterhaltung (Hauptfenster „Beiträge“) gehört nur, was auch wirklich alle aus der Klasse wissen müssen.

Privatgespräche → Einzelchat!



- Es handelt sich um eine Plattform für schulische Zusammenarbeit. Beschränkt euch bitte auf arbeitsrelevante Themen! Um Bilder eures letzten Riesen-Burgers oder euer Lieblingsvideo auf youtube zu posten, benutzt private Messenger, nicht Teams.
- Bevor ein Bild verschickt wird, müssen alle auf dem Bild nach ihrem Einverständnis gefragt werden.
- Ernste Themen wie Streit oder Ärger werden persönlich und offline besprochen, nicht im Chat.

Form und Netiquette

- Es muss nicht förmlich geschrieben werden, dazu sind E-Mails da. Ihr könnt getrost Anreden weglassen, kurze Kommentare posten und Emojis verwenden, um Gefühle auszudrücken. Die Plattform ist geschaffen, um kreativ und freudvoll miteinander zu kommunizieren.



- Trotzdem gilt auch hier:
Wir sind freundlich, umgänglich, respektieren andere Meinungen und achten die Würde eines jeden! So wird z.B. das Schreiben in Großbuchstaben als SCHREIEN empfunden.

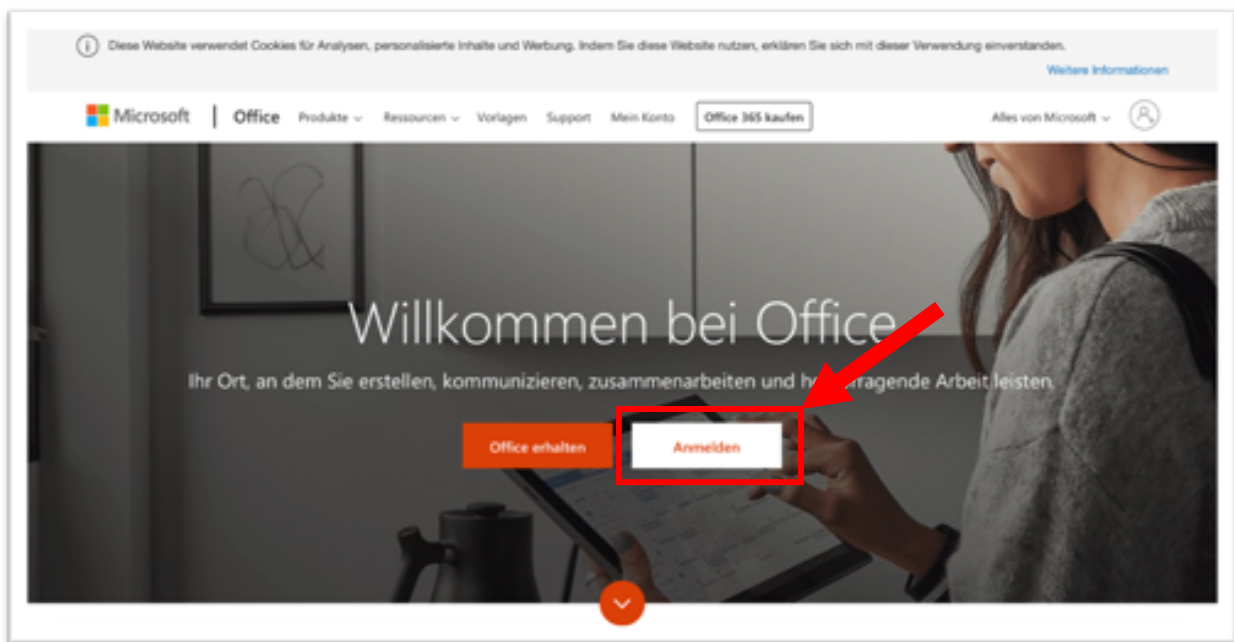
Klare Verbote



- ! In der Klassengruppe wird über niemanden gelästert und niemand wird beleidigt.
- ! Selbstdarstellung/Sexting sowie jugendgefährdende Inhalte wie z.B.: Pornografie, Gewaltdarstellung und strafbare Inhalte wie Hetze/Rassismus) sind auf der Plattform streng untersagt.

Ausführliche bebilderte Anleitung

1. Wechsle zu www.office.com und wähle **Anmelden** aus.



2. Melde dich mit folgender email-Adresse an: vorname.nachname@bvskl.onmicrosoft.com

Achtung: Umlaute werden
ausgeschrieben

Auf „**Weiter**“ klicken

3. Gib als Kennwort: **BVS 12345** ein

BVS_12345 eingeben

Auf „**Anmelden**“ klicken

4. Eigenes Kennwort erstellen

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

Hier erneut BVS_12345

Hier dein neues Kennwort

Hier dein neues Kennwort wiederholen

Kennwort merken oder aufschreiben und auf „Anmelden“ klicken

5. E-Mail-Adresse oder Handynummer zur Authentifizierung

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter

Nur auf „Weiter“ klicken, die blau hinterlegten Links ignorieren

Nun erscheint folgendes Fenster:

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

1 Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

1 E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

Fertig stellen Abbrechen

Entweder Telefonnummer oder E-Mail-Adresse zur Authentifizierung auswählen

- Auf „**Jetzt einrichten**“ klicken und im nächsten Schritt die Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse eingeben
- In der E-Mail ist ein 6-stelliger Code enthalten, der im nächsten Schritt eingeben werden muss

Geschafft! Nun können kannst du mit der Benutzung von MS Teams beginnen